



## 2° Circolo Didattico "Giancarlo Siani"



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Via Tagliamonte, 13 – 80058 Torre Annunziata (NA) - TEL/FAX 081 8611360  
C.F. 82008530634 C.M. NAEE189007 Codice Univoco UFV7AU

Prot. n. 0001266/VI.9

Data, 10/03/2022

A tutto il Personale della scuola  
all' Albo e agli Atti

### Oggetto: Prova di evacuazione per rischio **INCENDIO**

Si comunica che il 24 marzo, con preavviso, verrà eseguita una prova di evacuazione e riguarderà un'esercitazione incendio. **LA PROVA VERRA' ESEGUITA CONTINUANDO A SEGUIRE LE REGOLE DETTATE DALL'ELL'EMERGENZA COVID (MASCHERINE INDOSSATE SU NASO E BOCCA, DISTANZAMENTO FISICO, EVITARE IL CONTATTO CON CLASSI/SEZIONI DIVERSE DALLE PROPRIE, NON GRIDARE, NON SPINTONARE, OSSERVARE DILIGENTEMENTE LE BUONE PRASSI DI VITA SOCIALE.**

Tutto il Personale deve svolgere un'attenta vigilanza sugli alunni e una stretta osservanza delle procedure operative e delle modalità di svolgimento della prova **con particolare riguardo alle norme sul contenimento del contagio Sars Cov 2.**

E' opportuno ricordare che l'inizio della prova sarà dato dallo **squillo intermittente della campanella o comunicazione verbale rilanciata dai collaboratori scolastici o laddove presente, con il sistema di altoparlanti.**

### MODALITA' DI ESECUZIONE

Una **serie di tre o più squilli di campanella** individuerà il momento dell' **"attenzione è in corso un'emergenza"** e, successivamente, **uno squillo lungo della campanella o il suono della sirena o un comando verbale del tipo "ABBANDONARE L'EDIFICIO"** indicherà **"l'inizio dell'evacuazione"**.

Le azioni propedeutiche da svolgere sono:

- Informazione agli studenti sui comportamenti da tenere in caso di emergenza ed evacuazione;
  - verifica della presenza della nomina degli apri fila e chiudi fila; verifica delle procedure di evacuazione;
  - Visione, insieme ai ragazzi, delle vie di esodo e luogo di raccolta esterno;
  - Presenza del modulo di evacuazione nel registro di classe;
  - Presenza di un megafono funzionante;
    - Tutte le figure sensibili devono essere preventivamente nominate ed avvisate;
- Si sottolinea l'importanza di convocare la riunione delle squadre di emergenza per riesaminare, con gli addetti, il piano di emergenza e la distribuzione degli incarichi.

Ai docenti spetta invece il compito di informare gli allievi. L'attività svolta dovrà essere annotata sul registro di classe.

I moduli di evacuazione, dovranno essere consegnati ai Responsabili delle aree di raccolta (**addetti alla raccolta dei moduli**) subito dopo aver raggiunto il punto di raccolta ed effettuato l'appello. Quest'ultimi provvederanno, sempre durante l'esercitazione, a consegnare il materiale al **Coordinatore dell'emergenza**, che controllata la corretta compilazione e l'assenza di dispersi, ne disporrà la conservazione agli atti della Scuola.

**IMPORTANTE: LA PROVA DI EVACUAZIONE DOVRÀ ESSERE ANNOTATA NEGLI APPOSITI SPAZI PRESENTI NEL REGISTRO DEI CONTROLLI ANTINCENDIO IN POSSESSO DELLA SCUOLA.**

**IMPORTANTE: L'ABBANDONO DELL'EDIFICIO A SEGUITO DI UN INCENDIO NON PREVEDE LA PROTEZIONE SOTTO I BANCHI, LE CATTEDRE, ECC.**

**IMPORTANTE:UNA SIMULAZIONE DEVE ESSERE ESEGUITA COME SE FOSSE UN EVENTO REALE.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Massimo Lucia  
Firma omessa ai sensi de  
D.Lgs 82/05 e ss. mm.ii*